



Arbetsinstruktion – Administration och kopiering

Denna arbetsinstruktion beskriver huvuduppgiften för dig som ansvarar för administration, kopiering och anslag av papper.

Din uppgift är att sköta kopiering, utskrifter och eventuell annan administration samt att anslå tidsscheman, deltagarlistor och resultat vid behov i ishallen.

Utskrift av dokument

I dokumentet *Lathund för utskrifter under tävling* finns en beskrivning av vilka utskrifter som ska göras och vad de ska användas till

<http://www.svenskkonstakning.se/tavla/tavlingsarrangorerinformationochblanketter/a-tavling-singelpar/>

Reseräkningar till alla tekniska funktionärer ska också skrivas ut och lämnas i domarrummet. Dessa ska sedan skrivas under av arrangören, kopieras och lämnas tillbaka i domarrummet innan tävlingen är avslutad.

<http://www.svenskkonstakning.se/tavla/tavlingsarrangorerinformationochblanketter/Gemensamma dokument/>

När deltagarnas startordning är fastställd ska de tekniska funktionärernas papper skrivas ut. Dessa ska sorteras i ordning och buntar, en för varje teknisk funktionär och klass.

Tidsscheman och startordningar ska **fortlöpande anslås för varje segment** på väl synliga ställen i ishallen, både publikt och i omklädningsrum. Såväl "översiktligt" schema som detaljerat schema, dvs. deltagarlista med time schedule, ska anslås. Säkerställ att scheman även finns tillgängliga i domarrum.

På konståkningstävlingar i Sverige har åkarna rätt att få veta av vilka personer de har blivit bedömda. Därför ska man alltid också anslå namnen på de tekniska funktionärerna och deras ansvarsområde.



Publicering av resultat m.m.

I ishallen

Tävlingens resultat samt Judges scores publiceras i första hand online.

Om detta inte är möjligt ska resultat och Judges scores anslås i hallen på en synlig och lättillgänglig anslagstavla och i anslutning till omklädningsrum snarast efter avslutad tävling för en klass.

Skiljedomaren och den tekniska kontrollanten signerar slutresultat. Originalen sparas och arkiveras.

Arrangören bestämmer i samspråk med skiljedomaren och utskriftsansvarig hur många exemplar av Judges scores som ska printas och/eller kopieras av arrangören.

På Internet

Resultat per klass inklusive Judges scores ska publiceras **snarast** efter klassen har avslutats.

På konståkningstävlingar i Sverige har åkarna rätt att få veta av vilka personer de har blivit bedömda. Därför ska man alltid, på internet och i ishallen, anslå namnen på de tekniska funktionärerna och deras ansvarsområde.